



# Comune di Vecchiano

Servizio Polizia Municipale

MARCA DA  
BOLLO  
EURO 16,00

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Modello unico per occupazioni temporanee di suolo pubblico finalizzate a cantieri edili, lavori di manutenzione in genere, dehors commerciali e pubblicità

### Senza manomissione delle pavimentazioni

Da presentarsi almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

#### Dati identificativi del richiedente

Il/La sottoscritto/a <b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato/a a		il	
Residente nel Comune di		Provincia	
Indirizzo		n°	
<b>Denominazione</b> / Rag. Sociale			
Indirizzo			
<b>C. F. o P. IVA</b>		☎ Telefono	
<b>P.E.C.</b>		📱 Cellulare	
✉ Mail (P.E.O.)			
Referente sul cantiere		📱 Cellulare	

#### CHIEDE

- NUOVA CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
- L' AMPLIAMENTO/ RIDUZIONE DELL' AREA OCCUPATA CON PRECEDENTE CONCESSIONE PROT. .... DEL .....
- IL RINNOVO DELLA PRECEDENTE CONCESSIONE N° ..... DEL .....
- CONCESSIONE IN SANATORIA IN CASO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA (ART. 14 DEL REGOLAMENTO Canone patrimoniale di concessione)

#### INDIRIZZO OCCUPAZIONE

<input type="checkbox"/> L' occupazione insiste su AREA PUBBLICA	<input type="checkbox"/> Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio
Via /Piazza	n. civico

#### DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

<input type="checkbox"/> LAVORI EDILI	<input type="checkbox"/> DEHORS Pubblici Esercizi
<input type="checkbox"/> ALTRO NON COMMERCIALE (descrivere)	

#### DATI GEOMETRICI

Superficie occupata mq.	larghezza m.	lunghezza m.
-------------------------	--------------	--------------

#### DURATA E FREQUENZA DELL' OCCUPAZIONE

n° giorni	dal giorno	al giorno	dalle ore	alle ore
Note:				

#### TIPO DI OCCUPAZIONE

<input type="checkbox"/> AREA DI CANTIERE	<input type="checkbox"/> AUTOCARRO (m.p.c. Ton. _____ o targa _____ )
<input type="checkbox"/> PONTEGGIO FISSO	<input type="checkbox"/> GRU
<input type="checkbox"/> PONTEGGIO MOBILE o PIATTAFORMA MOBILE	<input type="checkbox"/> GAZEBO - PEDANA
<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)	

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta;**

la richiesta di proroga di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell'inizio della proroga;

se la presente richiesta non è presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l'ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

### ALLEGATI da presentarsi unitamente al presente modulo compilato

- 1. Planimetria quotata** per evidenziante l'ubicazione dell'area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni
- 2. Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
- 3. Fotocopia** del documento di identità del richiedente, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato di persona.

### ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE successivamente alla presentazione del modello

- 1. Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
- 2. Pagamento del canone do occupazione** utilizzando l'avviso di pagamento PagoPA che sarà inviato da questo ufficio e che è collegato all'**IBAN : IT 39 F 07601 14000 001041796846 intestato a Comune di Vecchiano - Serv. Tesoreria CANONE UNICO**. Ove si voglia pagare con bonifico indicare: << Autorizzazione per occupazione suolo pubblico richiesta da ..... (nome/cognome o denominazione del richiedente) >>. **La quietanza del pagamento andrà esibita al momento del ritiro dell'Autorizzazione all'impiegato dell'U.R.P. comunale**, oppure inviata con P.E.C. nel caso di richiesta di consegna di copia dematerializzata dell'autorizzazione

### CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell'avvenuta predisposizione della concessione attraverso

E-mail o P.E.C.

Avviso Telefonico al nr.

### Dichiara inoltre

Che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale:  SI -  NO

- Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione.**
- Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.
- Che l'occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell'art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord).
- Che in caso di occupazione di marciapiedi, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto in caso di appoggio di stabilizzatori, basette od altro.
- Che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo di m.c. superiore a 3,5 Ton., ove vige il divieto di circolazione, questo dovrà percorrere l'itinerario e sostare nei luoghi e negli orari indicati nella autorizzazione, usando tutte le cautele necessarie per salvaguardare i manufatti e le pavimentazioni stradali;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

### Trattamento dei dati personali (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo è obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento amministrativo;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- e) Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente è il Comune di Vecchiano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione.

**Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo ..... e data di compilazione ...../...../.....

FIRMA

.....

### Riservato all'U.R.P. comunale

TIMBRO ARRIVO	Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è firmata dall'interessato, della cui identità sono certo, in mia presenza, ovvero è firmata e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.  <p style="text-align: right;">Firma e timbro addetto alla ricezione</p> <hr style="width: 20%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/>
---------------	--