



## Comune di Vecchiano

Servizio Polizia Municipale

MARCA DA  
BOLLO  
EURO 16,00  
SE DOVUTA

### RICHIESTA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

#### Modello semplificato propaganda politica, elettorale o referendaria\*

(\* **UTILIZZABILE ESCLUSIVAMENTE** NEI CASI IN CUI L'OCCUPAZIONE **NON PROVOCA INTRALCIO ALLA CIRCOLAZIONE O RIDUZIONE DELLA CARREGGIATA STRADALE**, ED E' AL DI FUORI DELLE AREE COMMERCIALI NEI GIORNI DI MERCATO O DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI STRAORDINARIE

**Da presentarsi almeno 2 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione**

#### Dati identificativi del richiedente

Il/La sottoscritto/a <b>Cognome</b>	<b>Nome</b>		
Nato/a a	il		
Residente nel Comune di			Provincia
Indirizzo			n°
<b>Per conto di</b> (denominazione)			
Indirizzo			
C.F. / P.IVA (ove a pagamento)	☎ Telefono		
<b>P.E.C.</b>	📱 Cellulare		
✉ Mail (P.E.O.)			
Referente sul luogo	📱 Cellulare		

#### CHIEDE

L' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SENZA DEROGHE ALLE LIMITAZIONI IMPOSTE DALLA SEGNALETICA STRADALE (es. transito di veicoli di m.p.c. superiore a 3,5 Ton. ove vige il divieto)

#### INDIRIZZO OCCUPAZIONE

<input type="checkbox"/> L' occupazione insiste su AREA PUBBLICA	<input type="checkbox"/> L' occupazione insiste su STALLI per la sosta in carreggiata
Via /Piazza	n. civico

#### DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITÀ' CHE SI INTENDE SVOLGERE

<input type="checkbox"/> RACCOLTA FIRME	<input type="checkbox"/> INSTALLAZIONE GAZEBO E O BANCHETTO
<input type="checkbox"/> VOLANTINAGGIO E DIFFUSIONE DI MATERIALE PROPAGANDISTICO	
<input type="checkbox"/> RIUNIONE E O COMIZIO	
<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)	

#### DATI GEOMETRICI - **COMPILARE SOLO SE L'OCCUPAZIONE SI PREVEDE SUPERIORE A 10 MQ**

Superficie occupata mq.	larghezza m.	lunghezza m.
-------------------------	--------------	--------------

#### DURATA DELL' OCCUPAZIONE

Per il giorno/i	dalle ore	alle ore
Note:		

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

**La segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi ove si occupasse parte della sede stradale (es. stalli di sosta) vanno posizionati a cura del richiedente, secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, almeno 48 ore prima dell'occupazione.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 67 della Legge 28/12/1995, n. 549 (G.U. 29/12/1995 n° 302), coloro i quali promuovono manifestazioni od iniziative a carattere politico sono esonerati dall'obbligo al pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, **purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati.**

## ALLEGATI da presentarsi unitamente al presente modulo compilato

1. **Fotocopia del documento di identità del richiedente**, in corso di validità, se il presente modulo non è consegnato di persona.
2. **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse: le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare l'iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato; i partiti e le organizzazioni politiche nel periodo di convocazione dei Comizi Elettorali).

## CONDIZIONI PER IL RICHIEDENTE

- Lo svolgimento delle attività di propaganda non deve arrecare intralcio allo svolgimento di eventuali attività commerciali situate nella medesima area;
- Ogni eventuale danno subito da persone e/o cose, causato dalle strutture installate o dalle attività svolte sarà di totale responsabilità del richiedente o aventi causa;

**Che eventuali residui e rifiuti ove non sia possibile rimuoverli e conferirli direttamente, siano raccolti in un'unica area per agevolare la successiva pulizia**

## CONTATTI

**Dichiaro di voler essere informato dell'avvenuto rilascio della autorizzazione attraverso**

E-mail o P.E.C.

Avviso telefonico al nr.

## Dichiara infine

**L'occupazione NON rende necessarie modifiche temporanee alla circolazione stradale**

- Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità che il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di ordinanza con modifiche temporanee alla circolazione.**
- Che **qualora l'occupazione interessi il marciapiede**, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

## Trattamento dei dati personali (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo é obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento amministrativo;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- e) Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente é il Comune di Vecchiano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione.

**Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo ..... e data di compilazione ...../...../.....

FIRMA

.....

## Riservato all'U.R.P. comunale

TIMBRO ARRIVO	<p>Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è firmata dall'interessato, della cui identità sono certo, in mia presenza, ovvero è firmata e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.</p> <p style="text-align: right;">Firma e timbro addetto alla ricezione</p> <p style="text-align: right;">_____</p>
---------------	--

