



## Comune di Vecchiano

Servizio Polizia Municipale  
Ufficio Relazioni col Pubblico - U.R.P.

Prot. n° .....

### AUTORIZZAZIONI GIORNALIERE o SOSTITUTIVE CIRCOLAZIONE IN Z.T.L.

#### Dati identificativi del richiedente

Il/La sottoscritto/a <b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	
Nato/a a		il	
Residente nel Comune di		Provincia	
Indirizzo		n°	
Denominazione / Rag. Sociale			
Indirizzo			
Codice Fiscale/Partita IVA		☎ Telefono	
✉ Posta elettronica/P.E.C.			

#### CHIEDE

il rilascio di autorizzazione alla circolazione, in qualità di:

RESIDENTE NELLA Z.T.L.

LEGALE RAPPRESENTANTE DITTA DOMICILIATA NELLA Z.T.L.

LEGALE RAPPRESENTANTE ENTE PUBBLICO

SOGGETTO in possesso del contrassegno N° \_\_\_\_\_ di autorizzazione alla circolazione nella ZTL

A) per i giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ per il seguente/i autoveicolo/i condotto da:

TARGA	CONDUCENTE	COGNOME	NOME
TARGA	CONDUCENTE	COGNOME	NOME
TARGA	CONDUCENTE	COGNOME	NOME

B) per il seguente autoveicolo che sostituisce temporaneamente quello targato \_\_\_\_\_:

TARGA Veicolo sostitutivo	PER SEGUENTE PERIODO dal giorno _____ al giorno _____
---------------------------------	--

#### AVVERTENZA:

La comunicazione effettuata con la trasmissione del presente modulo ha validità di autorizzazione solo se sono osservate tutte le seguenti condizioni:

- prima del giorno e dell'ora in cui avverrà il transito nella ZTL, il presente modulo di richiesta è consegnato all'U.R.P. comunale, o è prestato a mezzo P.E.C.;
- è esibito al personale di polizia che effettua i controlli insieme all'attestato di presentazione all'U.R.P. comunale, o insieme alla ricevuta di consegna del messaggio della comunicazione a mezzo P.E.C.;
- nel caso di auto sostitutiva, è esibito al personale di polizia che effettua i controlli insieme al Contrassegno di autorizzazione alla circolazione nella ZTL già posseduto per altro veicolo.

**DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE :**

1) **La Zona a Traffico Limitato (Z.T.L.) è individuata dai seguenti limiti perimetrali:**

- **Via del Feo** dall'intersezione con Via Traversagna a Via del Piviere;
- **Via del Piviere** dall'intersezione con Via del Feo a Via della Bozza;
- **Via del Beccaccino** dall'intersezione con Via Traversagna a Via del Piviere;
- **Via dell'Alzavola** dall'intersezione con Via del Feo a fondo chiuso;
- **Via della Pavoncella** dall'intersezione con Via della Bozza a fondo chiuso.

2) **Per effetto dell'Ordinanza n.185 del 25/11/2016 sono consentiti il TRANSITO E SOSTA con orario dalle ore 20:30 alle ore 07:00 per lo scarico e il carico di merci, ai veicoli immatricolati come autocarro** (veicoli categoria N e quadricicli categorie L6e e L7e) **senza il rilascio di alcuna autorizzazione**, anche occupando più di uno stallone di sosta.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

**Il presente modulo compilato senza omissioni e sottoscritto, va presentato con le seguenti modalità:**

- **direttamente all'U.R.P. Comunale, con sede in Vecchiano, Via XX settembre, n. 9, piano terra. Aperto:** dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30; martedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30 e giovedì con orario dalle 8.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 16.30. Nei mesi di luglio ed agosto l'U.R.P. è aperto solo al mattino.

- **oppure consegnato a mezzo P.E.C.** al seguente indirizzo: **comune.vecchiano@postacert.toscana.it**

**Trattamento dei dati personali (PRIVACY)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo é obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l' interruzione / l' annullamento del procedimento amministrativo;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- e) Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l' aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- f) il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente è il Comune di Vecchiano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione.

**Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo ..... e data di compilazione ...../...../.....

FIRMA

.....

**Riservato all'U.R.P. comunale**

TIMBRO ARRIVO	<p>Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è firmata dall'interessato, della cui identità sono certo, in mia presenza, ovvero è firmata e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.</p> <p style="text-align: right;">Firma e timbro addetto alla ricezione</p> <p style="text-align: right;">_____</p>
---------------	--