



COMUNE DI VECCHIANO

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE TRIENNALE IN USO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. LEOPARDI" DI VECCHIANO

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente avviso, approvato con D.D. n. 434 del 07/08/2025, disciplina le modalità per l'assegnazione triennale in uso della palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Leopardi" di Vecchiano, in orario extrascolastico, per lo svolgimento di attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale.

L'obiettivo è promuovere l'utilizzo della struttura scolastica in modo condiviso, garantendo al contempo la priorità assoluta alle esigenze della scuola e il rispetto del "*Regolamento comunale per l'affidamento, la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali*", approvato con Delibera C.C. n. 39 del 31/07/2018 nonché in coerenza con i principi e gli indirizzi della Legge regionale Toscana n. 21 del 27 febbraio 2015 "*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*".

L'assegnazione avrà durata triennale e comunque non oltre il 30.06.2028 e sarà regolata da convenzione scritta tra le parti.

Art. 2 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare domanda:

- Società e Associazioni sportive, Enti di promozione sportiva, regolarmente costituite e registrate all’Agenzia delle Entrate;
- Associazione Temporanea di Scopo composti dai soggetti sopra elencati.

I soggetti dovranno essere:

- privi di scopo di lucro e di distribuzione di utili;
- in regola con eventuali obblighi contributivi verso il personale (se presente);
- non destinatari di revoche o contenziosi aperti con il Comune e che non abbiano, alla data di scadenza dell’avviso, alcuna posizione debitoria rispetto ad eventuali precedenti utilizzi.

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno pervenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso e pertanto **entro le ore 12 del giorno 26/08/2025**, mediante:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Vecchiano, in busta chiusa con apposta la dicitura ***"DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE TRIENNALE IN USO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. LEOPARDI" DI VECCHIANO"***;
- invio tramite PEC a: comune.vecchiano@postacert.toscana.it, ad oggetto ***"DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE TRIENNALE IN USO, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. LEOPARDI" DI VECCHIANO"***;

Le istanze devono essere redatte esclusivamente sull’apposito **Modulo di domanda per la richiesta di assegnazione**, Allegato "A" al presente avviso e corredate da:

1. Copia dell’atto costitutivo e dello statuto;
 2. Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi;
 3. Copia documento di identità del legale rappresentante;
 4. Documentazione sull’utilizzo del DAE;
-

Art. 4 – Criteri di assegnazione

Nel caso di domande eccedenti la disponibilità o di richiesta di utilizzo della palestra nella medesima fascia oraria, esaurito ogni tentativo di accordo tra gli interessati, si procederà a valutazione comparativa secondo i seguenti criteri e punteggi (punteggio massimo attribuibile 100 punti):

Criterio	Punteggio massimo	Descrizione / Modalità di valutazione
a) Sede e attività nel territorio comunale	40 pt	<ul style="list-style-type: none">• Soggetto con sede nel territorio comunale: 20 pt• Soggetto che svolge attività prevalentemente nel territorio comunale: 20 pt
b) Numero praticanti stagione 2024/25	20 pt	<ul style="list-style-type: none">• Fino a 100 praticanti: 10 pt• Da 101 a 200 praticanti: 15 pt• Oltre 200 praticanti: 20 pt
c) Esperienza e continuità nella gestione di impianti sportivi/palestre	15 pt	<ul style="list-style-type: none">• Esperienza fino a 5 anni: 10 pt• Da 6 a 10 anni: 12 pt• Oltre 10 anni: 15 pt
d) Partecipazione a campionati o gare federali/promozionali	15 pt	<ul style="list-style-type: none">• Nessuna partecipazione: 0 pt• Partecipazione a tornei locali o promozionali: 5 pt• Campionati federali a livello provinciale/regionale: 10 pt• Campionati federali a livello nazionale o superiore, con più squadre o atleti: 15 pt
e) Progetti sportivi a favore di giovani, disabili e anziani	10 pt	<ul style="list-style-type: none">• Nessun progetto presentato: 0 pt• Progetto generico: breve descrizione delle attività rivolte a uno dei gruppi target, senza struttura o documentazione: 5 pt• Progetto strutturato: scheda dettagliata con obiettivi, destinatari, attività, personale coinvolto, eventuali collaborazioni e documentazione di precedenti esperienze: 10 pt

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza nell'ordine:

- ai soggetti richiedenti che non risultano assegnatari esclusivi di altri spazi pubblici comunali e al radicamento territoriale
- anni di esperienza maturata nelle attività di promozione da parte della stessa società o associazione sportiva richiedente.

Art. 5 – Condizioni di utilizzo della palestra

- La palestra sarà disponibile, nel periodo settembre–giugno, a partire dalle ore 16:30 alle ore 23:30, compatibilmente con l'attività scolastica. Tale orario potrà variare nel corso del triennio, anche su richiesta della scuola, per garantire la priorità assoluta all'uso scolastico.
- L'uso della palestra è consentito esclusivamente nei giorni e orari assegnati dal Comune, come indicati nel calendario allegato alla convenzione.
- Nei giorni di sabato, domenica e festivi, sarà data priorità di utilizzo alle associazioni assegnatarie impegnate in campionati e gare ufficiali nonché manifestazioni sportive;
- Durante la sospensione dell'attività scolastica, le associazioni potranno proseguire l'utilizzo della palestra previa richiesta scritta al Comune, che autorizzerà compatibilmente con la disponibilità oraria e metterà a carico del richiedente le ore extra, non incluse nel calendario allegato alla convenzione.
- Non è consentito svolgere attività diverse da quelle autorizzate o subconcedere l'uso a soggetti terzi.
- L'accesso alla palestra è riservato esclusivamente ai tesserati dell'associazione/società utilizzatrice e al personale tecnico autorizzato.
- L'assegnatario dovrà vigilare sugli accessi, evitando l'ingresso di pubblico o accompagnatori non autorizzati durante le attività di allenamento.
- È fatto divieto di utilizzare attrezzature scolastiche non incluse nell'assegnazione e di apportare modifiche o manomissioni alla struttura.

Art. 6 – Adempimenti a carico dell'assegnatario

Il soggetto assegnatario si impegna a:

- Stipulare apposita convenzione con il Comune di Vecchiano;
- Garantire la presenza di istruttori/tecnici qualificati, in possesso delle abilitazioni previste dalla normativa sportiva vigente;
- Assicurare tutti i partecipanti con idonea copertura assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi;
- Garantire la custodia e la sorveglianza degli spazi durante l'utilizzo, avendo cura di lasciare in ordine e puliti i locali al termine dell'attività, spegnere le luci, chiudere correttamente i locali e verificare l'inserimento dell'allarme;
- Provvedere in autonomia all'acquisto di materiali di consumo necessari all'attività;
- Garantire il servizio di assistenza sanitaria (cassetta di prima medicazione);
- Garantisce, nel caso di gare e/o manifestazioni aperte al pubblico, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di safety e security, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose;
- Assicurare il corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura, consentendone la disponibilità esclusivamente ai tecnici responsabili delle attività, con preventiva comunicazione al Comune di Vecchiano;

- Segnalare tempestivamente all'Amministrazione Comunale eventuali danni, guasti o malfunzionamenti;
- Risarcire eventuali danni arrecati alla struttura o agli impianti;
- Rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, antincendio e di sicurezza vigenti;
- Garantire la presenza di personale formato al suo utilizzo del DAE durante le attività;
- Versare puntualmente la tariffa oraria stabilita con apposita deliberazione della Giunta Comunale.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza indicata, l'assegnazione d'uso sarà sospesa fino all'avvenuta regolarizzazione.

Art. 7 – Controlli e responsabilità

L'Ente si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai controlli delle dichiarazioni sostitutive presentate dai concorrenti. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà, a norma dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. L'Amministrazione comunale ha inoltre facoltà di effettuare controlli, in qualunque momento e nel modo che ritiene più adeguato, per assicurarsi che l'uso della palestra avvenga nell'osservanza delle prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dai singoli disciplinari.

Il Comune non assume altresì alcuna responsabilità per:

- incidenti, danni o infortuni derivanti da uso improprio o scorretto;
- beni e materiali introdotti dall'assegnatario;
- fatti imputabili a negligenza dell'associazione.

L'assegnatario si impegna a risarcire eventuali danni arrecati all'immobile e a rilasciare la struttura nelle stesse condizioni iniziali.

Art. 8 – Sospensione, decadenza, revoca

L'assegnazione in uso può:

- essere sospesa temporaneamente per esigenze scolastiche, istituzionali o manutentive;
 - essere revocata in caso di uso difforme, morosità, inadempienze o gravi irregolarità;
 - decadere automaticamente per mancato pagamento entro i termini previsti.
-

Art. 9 – Stipula della convenzione

L'assegnazione in uso sarà perfezionata con la sottoscrizione della convenzione d'uso triennale prevista all'art. 11 del vigente Regolamento comunale, che definisce diritti e doveri reciproci.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Vecchiano, ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) –

GDPR, informa che tratterà i dati raccolti ai fini della partecipazione al presente bando esclusivamente per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi vigenti in materia; tali dati potranno essere trattati anche con procedure informatizzate, conservati in banche dati ed archivi informatici e potranno essere trasmessi a qualsiasi Ufficio del Comune ed anche ad altri soggetti ad

esso esterni, che saranno debitamente nominati Responsabili del trattamento, al fine esclusivo dell'esecuzione delle formalità connesse e conseguenti alla partecipazione al presente bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vecchiano. L'informativa estesa sul trattamento dei dati personali è reperibile al seguente link:

<https://www.comune.vecchiano.pi.it/informativa-privacy>

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Arch. Simona Coli

Per informazioni: Ufficio Sport – Comune di Vecchiano

 partecipazione@comune.vecchiano.pisa.it

 050/859628
