

# **CONVENZIONE TRIENNALE PER L'USO IN ORARIO EXTRASCOLASTICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA "G. LEOPARDI" DI VECCHIANO**

TRA

Il Comune di Vecchiano, con sede in Piazza Garibaldi, n. 1 – 56019 Vecchiano (PI), C.F. 00110560506, rappresentato dal Dirigente dell'Ufficio Sport, \_\_\_\_\_, , il quale dichiara di agire in questo atto esclusivamente quale rappresentante, in nome e per conto del Comune suddetto (Codice Fiscale 00162610505), ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento sulle attività contrattuali e del decreto del Sindaco n. \_\_\_\_\_ di conferimento incarichi dirigenziali

E

L'Associazione/Società sportiva \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentata dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, domiciliato/a per la carica presso la sede dell'associazione, di seguito denominata "Assegnatario"

## **Premesso che**

- Il Comune di Vecchiano è proprietario della palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Leopardi" di Vecchiano;
- L'Amministrazione Comunale con Delibera di Giunta n. \_\_\_\_\_ esecutiva, ha approvato i criteri generali, per l'assegnazione triennale, in uso in orario extrascolastico, della suddetta palestra;
- L'Associazione/Società sportiva sopra indicata è risultata assegnataria per il periodo fino al 30/06/2028 secondo i criteri e le modalità di cui all'avviso pubblico;

## **Richiamati:**

- Il Regolamento comunale per l'affidamento, la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali (nel prosieguo "Regolamento"), approvato con Delibera C.C. n. 39 del 31/07/2018, e in particolare gli artt. 8, 11 e 16, relativi rispettivamente all'uso degli impianti scolastici, al contenuto delle convenzioni e agli obblighi e responsabilità dei gestori;
- La Legge Regionale Toscana n. 21/2015 "Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico-motorie-ricreative";
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_, immediatamente eseguibile, con la quale sono state fornite le linee di indirizzo ed i criteri per l'emanazione di un avviso pubblico finalizzato ad individuare associazioni sportive del territorio a cui assegnare i locali della palestra in orario extrascolastico;
- La successiva determinazione reg. gen. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con cui è stato approvato il presente avviso pubblico;

- La determinazione n. \_\_\_\_\_ con la quale sono state individuate le associazioni a cui assegnare l'utilizzo della palestra in orario extrascolastico;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto della convenzione**

La presente convenzione disciplina l'uso in orario extrascolastico della palestra annessa alla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Leopardi" da parte dell'Associazione/Società sportiva, esclusivamente per lo svolgimento di attività sportiva, motoria, ricreativa e sociale, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico e dal regolamento comunale vigente.

L'utilizzo è concesso ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale, previa verifica della disponibilità oraria da parte del Dirigente Scolastico e nel rispetto delle priorità legate all'attività didattica.

### **Art. 2 – Durata della concessione**

La presente convenzione ha durata fino al 30 giugno 2028, fatta salva la possibilità di sospensione temporanea o revoca nei casi previsti dal successivo art. 8 e in conformità con quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento comunale.

### **Art. 3 – Calendario di utilizzo**

L'uso della palestra è consentito dal lunedì al venerdì dalle ore 16:30 alle ore 23:30, secondo il calendario settimanale concordato e allegato alla presente convenzione (Allegato A).

Nei giorni di sabato, domenica e festivi sarà data priorità di utilizzo alle associazioni assegnatarie impegnate in gare e campionati ufficiali o manifestazioni sportive. Durante la sospensione dell'attività scolastica, l'Associazione potrà richiedere il proseguimento dell'utilizzo, che sarà autorizzato compatibilmente con la disponibilità oraria.

Le ore autorizzate non incluse nel calendario convenzionale saranno considerate extra e soggette a corrispettivo aggiuntivo a carico dell'assegnatario. Il calendario è definito in conformità con quanto previsto all'art. 8, comma 2, del Regolamento comunale.

### **Art. 4 – Tariffe d'uso**

Il corrispettivo economico per l'uso della palestra è determinato con apposita deliberazione della Giunta Comunale e potrà essere aggiornato annualmente, come previsto dall'art. 8, comma 5, del Regolamento.

Il mancato pagamento entro i termini comporterà la sospensione automatica dell'uso fino all'avvenuta regolarizzazione.

## **Art. 5 – Obblighi dell'Associazione/Società sportiva**

L'assegnatario si impegna a:

- Svolgere le attività esclusivamente nei giorni e orari autorizzati;
- Vigilare sugli accessi e impedire l'ingresso di pubblico non autorizzato;
- Garantire la presenza di istruttori/tecnici qualificati, in possesso delle abilitazioni previste dalla normativa sportiva vigente;
- Garantire che tutti i partecipanti alle attività siano regolarmente tesserati, in possesso di idoneità sanitaria e coperti da assicurazione contro gli infortuni, come previsto dall'art. 16, comma 3, del Regolamento comunale;
- Garantire il servizio di assistenza sanitaria (cassetta di prima medicazione);
- Garantire il corretto funzionamento del defibrillatore messo a disposizione dal Comune e la presenza di personale formato all'uso;
- Provvedere in autonomia all'acquisto di materiali di consumo necessari all'attività;
- Eseguire la pulizia ordinaria dei locali utilizzati al termine delle attività giornaliere;
- Garantisce, nel caso di gare e/o manifestazioni aperte al pubblico, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di safety e security, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone o cose;
- Assicurare il corretto utilizzo delle chiavi di accesso alla struttura, consentendone la disponibilità esclusivamente ai tecnici responsabili delle attività, con preventiva comunicazione al Comune di Vecchiano;
- Provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature utilizzate, nel rispetto dell'art. 16, comma 4, lettera a), del Regolamento comunale;
- Lasciare i locali in ordine, spegnere le luci e allarmi dopo l'uso e assicurare la chiusura dell'impianto;
- Non subconcedere a terzi l'utilizzo e non modificare le strutture o usare attrezzature scolastiche non autorizzate;
- Segnalare tempestivamente danni o guasti e risarcire eventuali danni arrecati, in conformità con l'art. 16, commi 2 e 7, del Regolamento comunale;
- Rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, antincendio e di sicurezza vigenti;
- In caso di danni agli impianti o alle attrezzature condivise tra più utilizzatori, la responsabilità si intende solidale tra gli utilizzatori medesimi in misura proporzionale agli orari concessi, salvo che non venga palesemente dimostrata l'esclusiva responsabilità, ai sensi dell'art. 16 del Regolamento.

## **Art. 6 – Garanzie**

L'assegnatario a garanzia delle responsabilità di cui all'art. 16 del Regolamento, presenta polizza assicurativa n. \_\_\_\_\_ della compagnia \_\_\_\_\_ per responsabilità civile verso terzi e verso terzi, verso tutti gli utilizzatori, visitatori, spettatori e comunque chiunque possa riportare un danno all'interno dei locali assegnati.

Copia della suddetta polizza è depositata presso gli Uffici Comunali e, fino alla scadenza del rapporto convenzionale, l'assegnatario si obbliga a fornire copia, al Comune, della quietanza dei pagamenti dei ratei assicurativi e/o di eventuali appendici contrattuali con cadenza annuale.

### **Art. 7 – Limitazioni**

È fatto divieto di:

- Svolgere attività diverse da quelle indicate in sede di assegnazione;
- Consentire l'accesso a pubblico non autorizzato, salvo manifestazioni autorizzate;
- Apportare modifiche strutturali o impiantistiche.
- L'uso dell'impianto deve essere conforme alle finalità previste dalla convenzione, come previsto dall'art. 11, comma 1, del Regolamento comunale.

### **Art. 8 – Responsabilità e controlli**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per:

- Incidenti, danni o infortuni derivanti da uso improprio;
- Furti o danneggiamenti a beni introdotti dall'assegnatario.

Il Comune si riserva di effettuare controlli a campione anche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. L'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza dall'assegnazione e la denuncia alle autorità competenti. Restano ferme le responsabilità a carico del gestore come da art. 16 del Regolamento comunale.

### **Art. 9 – Sospensione, revoca e decadenza**

L'assegnazione può:

- Essere sospesa temporaneamente per esigenze scolastiche, istituzionali o manutentive;
- Essere revocata in caso di morosità, uso difforme o gravi inadempienze;
- Decadere automaticamente in caso di mancato pagamento entro i termini previsti.
- L'applicazione di tali misure è coerente con quanto previsto all'art. 11, comma 4, del Regolamento comunale.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

Il Comune di Vecchiano tratterà i dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione. L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale.

### **Art. 11 – Allegati**

Fanno parte integrante della presente convenzione:

- Allegato A – Calendario settimanale dell'orario di utilizzo.

\*Letto, approvato e sottoscritto.

Vecchiano, lì \_\_\_\_\_

Per il Comune di Vecchiano

Per l'Associazione/Società

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_