



COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI/ SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE E AGLI ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA FINALIZZATI AL SOSTEGNO E ALLA PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' SPORTIVA ANNO 2025

Premesso che il Comune di Vecchiano:

- Riconosce il valore dello sport con particolare riferimento alla sua funzione educativa, formativa e per la salute della persona;
- è impegnato a valorizzare le forme associative sportive operanti sul territorio comunale, riconoscendo il ruolo di promozione sociale e di sviluppo delle potenzialità aggregative della pratica delle attività sportive;

Preso atto che il Comune di Vecchiano ritiene opportuno sostenere, con contributi derivanti da risorse disponibili del bilancio comunale, associazioni/società sportive, sia quelle concessionarie degli impianti sportivi comunali, sia quelle operanti con continuità sul territorio Vecchianese;

Ritenuto opportuno mettere a disposizione un importo complessivo di € 15.000,00 al fine di erogare, a favore delle associazioni sportive operanti sul territorio comunale, dei contributi a parziale rimborso delle spese sostenute nel corso del 2025 per l'attività annuale di promozione dello sport o per la realizzazione di progetti di specifico interesse in ambito sportivo rivolti alla comunità locale, secondo le modalità previste nel presente avviso;

Atteso che:

- l'erogazione del contributo verrà disposta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 12 della L. 241/1990 "*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*" e dal *Regolamento per la concessione dei contributi, del patrocinio comunale e di altri benefici economici*, approvato con Delibera di Consiglio n. 73 del 22/12/2022, esecutiva;

Il Dirigente del Settore n. 1 – Affari generali cultura e sport emana il presente **Avviso**:

Art. 1 FINALITA'

Il presente avviso, approvato con Determina Dirigenziale n. 611 del 05.11.2025, è finalizzato a sostenere, tramite l'erogazione di contributi a titolo di rimborso spese, l'attività annuale ordinaria di promozione dello sport oppure progetti di specifico interesse in ambito sportivo, realizzati o da realizzarsi entro il 31/12/2025, che siano coerenti con gli atti di programmazione e di indirizzo dell'Ente.

Art. 2 OGGETTO

Possono essere richiesti contributi riguardanti, in via prioritaria, le seguenti aree di intervento:

- iniziative che promuovono e sostengono azioni volte ad incoraggiare un maggior esercizio dell'attività sportiva e motoria dei più giovani;
- iniziative che favoriscono la pratica sportiva all'aperto per una cultura dello sport eco-sostenibile con l'obiettivo quindi di valorizzare eventi sportivi a basso impatto ambientale;
- iniziative che promuovono, attraverso lo sport, il territorio e, in particolare, il patrimonio ambientale e culturale del territorio anche ai fini dell'incremento di presenze turistiche;
- iniziative che incentivano l'attività sportiva in aree territoriali svantaggiate;
- iniziative che promuovono offerta diversificata di attività sportive e l'esercizio di attività sportive poco praticate;
- iniziative che promuovono il perseguimento di un corretto stile di vita e diffondono la cultura della salute;
- iniziative che promuovono lo sport quale strumento per favorire azioni di integrazione sociale e di aggregazione tra soggetti disabili e normodotati;
- iniziative sportive volte a scopi di solidarietà e beneficenza;
- iniziative che promuovono i valori della carta etica dello sport.

Art. 3 SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente ad ASD/SSD e agli Enti di Promozione Sportiva aventi i seguenti requisiti:
 - non perseguono finalità di lucro e non ripartiscano utili ai soci;
 - sono costituite da almeno un anno con atto scritto e dotate di relativo statuto;
 - sono affiliate a Federazioni e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI o dal CIP;
 - hanno la propria sede e/o svolgono attività continuativa sul territorio di Comune Vecchiano;
 - sono in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - sono in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
 - non saranno ammessi alla procedura selettiva i soggetti che non sono in regola con i pagamenti dei contributi nei confronti dei dipendenti, ove ve ne siano;
 - non hanno debiti o contenziosi con il Comune di Vecchiano;
 - non saranno ammessi coloro che già usufruiscono di contributi legati a rapporti concessori o convenzionali come disciplinato dall'art. 2 lett. d) del Regolamento per la concessione dei contributi, del patrocinio comunale e di altri benefici economici, approvato con Delibera di Consiglio n. 73 del 22/12/2022;

ART. 4 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vecchiano deve essere perentoriamente presentata entro il **29 novembre 2025 alle ore 12.00** al Comune di Vecchiano.

2. Nella domanda dovranno essere indicati:

- programma delle attività ordinarie annuali di promozione dello sport che si sono svolte o si intendono svolgere, oppure progetto di specifico interesse in ambito sportivo realizzato o che si intende realizzare entro il 31/12/2025 riguardante una delle aree di intervento: in entrambi i casi dettagliare le fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico che operativo, illustrare i fini da perseguire e dei benefici che si intendono conseguire;
- per l'attività ordinaria annuale bilancio preventivo dell'anno in corso, per il progetto di specifico interesse in ambito sportivo bilancio preventivo: in entrambi i casi evidenziare chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile
- iscrizione a campionati, gare e tornei.

3. La domanda può essere presentata:

- a mano, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nella sede municipale di via XX Settembre n. 9, piano terra;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.vecchiano@postacert.toscana.it, con scansione in formato pdf della domanda sottoscritta e del documento di identità in corso di validità. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.

4. Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente;
- documento dimostrante l'appartenenza ad una Federazione riconosciuta ed affiliata al Coni;
- copia del DURC in corso di validità (solo nel caso di associazioni/società sportive con dipendenti);
- copia dello statuto.

ART. 5

REGOLARIZZAZIONE E RICHIESTA DI INTEGRAZIONI

In caso di domanda irregolare o incompleta, il Responsabile del Procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 7 (sette) giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

ART. 6

RISORSE STANZIATE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il budget complessivamente disponibile per sostenere progetti ed iniziative in ambito sportivo è pari ad € 15.000,00, ripartito nel seguente modo:

- € 7.500,00 destinato a coprire parte delle spese sostenute dalle associazioni/società sportive che hanno in gestione gli impianti sportivi di proprietà del Comune di Vecchiano (Campo Sportivo "Desiderio Ridondelli" di Filettole, Campo Sportivo "La Coronella - Paolo Faticcioni" di Nodica, Campo Sportivo "Vincenzo Faraci" di Migliarino);
- € 7.500,00 destinato a coprire parte delle spese sostenute dalle ASD/SSD e dagli Enti di promozione sportiva che hanno sede o svolgono attività continuativa nel Comune di Vecchiano;

2. Potrà essere finanziata una sola istanza per richiedente;

3. Il contributo, come da art. 5 del *Regolamento comunale per la concessione dei contributi*, **“non può essere superiore all’80% della spesa complessivamente sostenuta e comunque non può superare la differenza tra le entrate e le uscite dell’attività ammessa al contributo”**;
4. Nel caso in cui, a seguito dell’attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore all’80% della spesa ammissibile, si procederà alla conseguente riduzione del contributo;
5. L'erogazione del contributo è sospesa nel caso in cui il beneficiario risulti debitore del Comune, a qualsiasi titolo, fino a che il debito non sia saldato. A questo scopo i soggetti beneficiari, entro 60 giorni dalla comunicazione della concessione del contributo, a pena di decadenza dello stesso, dovranno presentare alla struttura idonea documentazione attestante la regolarizzazione della posizione debitoria.
6. Si procederà nei confronti delle associazioni/società ammesse al contributo, all'erogazione di un acconto pari al 50% delle spese sostenute, mentre il saldo sarà effettuato entro il 28/02/2026 a seguito della presentazione del rendiconto dettagliato delle spese e delle entrate relative all’attività svolta.

Art. 7

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. Nella valutazione complessiva della richiesta di contributo si terrà conto dell'effettiva e reale promozione della pratica sportiva e dello sport nel territorio, dell'iscrizione o meno a campionati, del numero di gare o tornei ai quali l'Associazione o Gruppo locale si è iscritto, dell'interesse per la comunità locale soprattutto in rapporto alla formazione e all'educazione sportiva dei giovani, del coinvolgimento di altri Enti e delle Associazioni Locali, nonché del coinvolgimento in iniziative rilevanti nell'offerta socio - culturale - sportiva del territorio comunale.
2. L'accoglimento delle richieste di contributo è determinato in base ad una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo un punteggio massimo di 100 punti.
3. Il Comune, coerentemente con l'art. 5 del vigente *Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e di contributi comunali*, sulla base di quanto sopra, ritiene opportuno fissare i seguenti criteri per l'assegnazione dei contributi in oggetto:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Rilevanza dell’iniziativa oggetto di richiesta di contributo in rapporto alle finalità istituzionali dell’Ente e agli obiettivi di mandato dell’Amministrazione. Possibili ricadute positive dell’attività svolta sul territorio, ad esempio mediante organizzazione di eventi e manifestazioni sportive di rilevanza provinciale/regionale/nazionale, promozione dell’attività sportiva anche in collaborazione con la Consulta comunale dello Sport, collaborazione con le scuole del territorio, ecc.;	30 punti
2	Natura delle iniziative/attività con particolare riguardo a quelle rese gratuitamente al pubblico/utenza;	2 punti
3	Accessibilità e coinvolgimento di persone diversamente abili e categorie fragili nelle attività sportive di bambini e ragazzi minori;	20 punti

4	Livello di prevalenza dell'autofinanziamento rispetto ad altre forme di sostegno, non solo finanziario, da parte di altri soggetti pubblici;	2 punti
5	Numero di tesserati (nello specifico elencare gli iscritti alla stagione sportiva 2024/2025 01/09/2024 al 30/06/2025); Fino a 75 (10 punti) Da 76 a 150 (18 punti) Oltre 150 (26 punti)	26 punti
6	Numero ed importanza di campionati e gare a cui l'associazione/società sportiva ha partecipato, organizzate da federazioni sportive e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.	20 punti

ART. 8 MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Sulla base dei criteri previsti all'art. 7, il Dirigente del Servizio, scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso, procederà all'istruttoria e alla valutazione motivata delle domande pervenute. Per la valutazione dei programmi annuali di attività e per i progetti specifici, il Dirigente nominerà un'apposita commissione interna composta da n. 3 membri;
2. Relativamente all'entità del contributo da riconoscere, atteso che l'art. 5 del *Regolamento comunale per la concessione dei contributi* prevede che il contributo **"non puo' essere superiore all'80% della spesa complessivamente sostenuta e comunque non puo' superare la differenza tra le entrate e le uscite dell'attività ammessa al contributo"** la Commissione adotterà il seguente metodo di calcolo del contributo da erogare ai beneficiari in graduatoria:
 - divisione dell'ammontare disponibile dello stanziamento complessivo dei contributi con la somma dei punteggi assegnati ai partecipanti in graduatoria;
 - moltiplicare l'importo unitario per il punteggio ottenuto da ogni singolo concorrente definendo l'importo del contributo teorico per ogni concorrente;
 - l'ordine della graduatoria sarà determinato dal punteggio conseguito da ciascuna istanza ritenuta ammissibile sulla base dei rispettivi criteri di valutazione;
 - nel caso in cui, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, risulti che il contributo spettante sia superiore all'80% della spesa ammissibile si procederà alla conseguente riduzione del contributo;
3. nel caso in cui, a seguito dell'assegnazione del contributo, non venga presentata la completa rendicontazione per l'ottenimento del contributo pari all'80% della spesa sostenuta si procederà alla conseguente riduzione del contributo.
3. La graduatoria sarà approvata con Determina del Dirigente del Servizio.

ART. 9 INAMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

1. presentate da associazioni/società sportive con sede legale al di fuori del Comune di Vecchiano o che non operino con continuità sul territorio del Comune di Vecchiano o che comunque non siano in possesso dei requisiti indicati all'art. 3 del presente bando;
2. consegnate oltre il termine ultimo del **29 novembre 2025 ore 12.00**;

3. riguardanti attività/iniziative dalle quali derivino utili per il soggetto richiedente o proventi che costituiscono forme di finanziamento per soggetti terzi, fatte salve quelle per le quali sia prevista la raccolta di fondi per finanziare attività di alto rilievo sociale e di beneficenza;
4. per le quali l'avvio e conclusione delle attività/progetti/eventi declinate nella proposta progettuale sia prevista dopo il 31 dicembre 2025.

ART. 10

SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili a contributo le spese strettamente connesse allo svolgimento di attività annuali o di progetti di specifico interesse ricadenti in una delle aree di intervento di cui all'art. 2, conformi alla normativa fiscale, effettivamente sostenute dai beneficiari e a loro intestate, opportunamente documentate a mezzo di fatture, ricevute o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, compresi gli scontrini fiscali parlanti;
2. Sono ammesse le seguenti voci di spesa:
 - affitti per i soli scopi dell'attività sportiva o per eventi/manifestazioni sportive, di impianti sportivi o altri locali (esclusi quelli comunali);
 - allestimenti, montaggio/smontaggi ecc;
 - consulenze tecniche/specialistiche (es. piano della sicurezza ed emergenza, ecc);
 - diritti d'autore;
 - compensi per interventi di conferenzieri ecc.;
 - costi relativi al trasferimento, al vitto e al pernottamento (presso strutture ricettive non di lusso) per atleti, tecnici, arbitri cronometristi, giudici di gara, dirigenti, relatori, docenti e collaboratori;
 - spese per assistenza sanitaria, materiale di pronto soccorso e materiale sanitario;
 - spese per l'acquisto e personalizzazione di abbigliamento sportivo (divise, tute, scarpe, protezioni individuali utilizzate durante la pratica sportiva, borse per l'abbigliamento) e di materiale sportivo;
 - spese per l'acquisto di premi quali medaglie, trofei e gadget;
 - altre spese, di diretta imputazione allo svolgimento dell'attività sportiva o di eventi/manifestazioni sportive, da dettagliare e specificare.
 - tasse federali relative all'evento/manifestazione sportiva;
 - spese per organizzazione, operatori e tecnici impegnati nell'attività di promozione o nella manifestazione, a titolo esemplificativo: compensi per giudici di gara, arbitri, cronometristi; compensi per fonici, speakers, fotografi; collaboratori sportivi impiegati nell'organizzazione della manifestazione; medico ed ambulanza presenti; copertura assicurativa degli atleti partecipanti; coppe, trofei, targhe, medaglie; T-shirt, pettorali, vestiario identificativo dell'evento; ristoro degli atleti;
 - noleggio strumentazioni quali, a titolo esemplificativo, audio, cronometraccio, defibrillatori etc.;
 - costo del personale dipendente che sia funzionale e strettamente connesso alla realizzazione delle attività sportive (fino ad un massimo del 20% delle spese ammissibili);
 - costi sostenuti per pubblicità e comunicazione di attività ed eventi/manifestazioni (fino ad un massimo del 10% delle spese ammissibili) quali ad esempio: affissioni, quotidiani e periodici, radio e TV, cataloghi anche

digitali, brochure, volantini, video, ufficio stampa, altre forme di pubblicità (es. social).

3. Non sono ammissibili a contributo i costi giustificati da documentazione contabile non intestata, non riconducibile al beneficiario e/o alle attività – evento/manifestazione sportiva proposte.

Art. 11

RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITA' DI EROGAZIONE

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione del rendiconto delle spese effettivamente sostenute (complessive per quanto riguarda l'attività annuale oppure relative al progetto di specifico interesse in ambito sportivo), accompagnate dai relativi giustificativi, in particolare il beneficiario dovrà presentare:
 - una dettagliata relazione delle attività effettuate;
 - la rendicontazione comprensiva delle entrate e dei costi sostenuti, con i relativi giustificativi debitamente quietanzati;
2. Non verranno prese in considerazione le spese già rendicontate per analoghi contributi erogati da altri enti pubblici e/o privati, per i quali il soggetto dovrà effettuare esplicita dichiarazione;
3. I documenti di spesa devono:
 - essere conformi alle vigenti disposizioni di legge;
 - essere intestati all'associazione beneficiaria del contributo;
 - essere debitamente quietanzati;
 - essere riconducibili alle spese previste per l'assegnazione del contributo.
4. Tale documentazione dovrà essere consegnata al Comune di Vecchiano entro il 28 febbraio 2026 mediante posta elettronica all'indirizzo: comune.vecchiano@postacert.toscana.it;
5. L'eventuale revoca del contributo avverrà secondo quanto stabilito dall'art. 13 del Regolamento Comunale;
6. Il beneficiario/a che rinuncia dovrà comunicarlo all'indirizzo comune.vecchiano@postacert.toscana.it decadendo in tal modo dal contributo.
7. Qualora in sede di rendicontazione si verificano significative discordanze rispetto a quanto dichiarato nella relazione, il Dirigente del Servizio valuterà eventuali decurtazioni del contributo concesso;
8. In caso di conferimento di incarichi per prestazione di servizi le note devono indicare i dati anagrafici, il codice fiscale del/la beneficiario/a, la motivazione del compenso, la data, la ritenuta d'acconto e il versamento della ritenuta;
9. Gli scontrini di cassa sono ammessi ma dovranno essere accompagnati da una dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'associazione comprovante l'effettivo utilizzo dei beni acquistati per l'attività oggetto del contributo;
10. Non sono riconosciuti pagamenti in contanti fatto salvo quelli relativi all'acquisto di valori bollati, pagamenti SIAE, dovuti per l'imposta di affissione e similari e in ogni caso nel rispetto dei limiti di importo stabiliti dalla legge in materia di tracciabilità. Sono riconosciuti pagamenti online, purché comprovati da relativo estratto conto bancario.
11. Il contributo verrà liquidato a fronte della presentazione della documentazione che attesti le spese sostenute dall'associazione.

ART. 12

TERMINE INIZIALE E FINALE DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE

Lo svolgimento e la promozione dell'attività sportiva sono riferiti al periodo dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.

ART. 13

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- il Titolare del trattamento è il Comune di VECCHIANO;
- il Titolare ha designato il Responsabile per la protezione dati (RPD) che potrà essere contattato al seguente indirizzo: info@studionarducci.it;
- i dati personali forniti saranno trattati dal Comune per le finalità inerenti la gestione della presente procedura (art. 6, par. 1, lett. b del Regolamento), nell'ambito di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di poteri pubblici o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento (art. 6, par. 1, lett. c del Regolamento), ivi compreso l'art. 2-octies del D.lgs. n. 196/2003, oppure per la gestione di rapporti finanziari e contrattuali, ove necessario e previsto dalle vigenti disposizioni;
- gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE n. 679/2016 e dagli artt. 2-undecies e seguenti del D.lgs. n. 196/2003, per quanto applicabili; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: comune.vecchiano@postacert.toscana.it;
- qualora gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento UE, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento UE), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.lgs. n. 196/2003.

ART. 14

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente avviso è il Servizio Sport del Comune di Vecchiano.

Dirigente del Servizio e Responsabile del procedimento: Dott. Danilo D'Aco

Contatti per eventuali informazioni:

Dott.ssa Ester Giovannelli: tel. 050/859628

e-mail: egiovannelli@comune.vecchiano.pisa.it

Il Dirigente
Danilo D'Aco