



Comune di Vecchiano

Servizio Polizia Locale

MARCA DA
BOLLO
EURO 16,00

RICHIESTA DI OCCUPAZIONE GIORNALIERA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Modello semplificato * per occupazioni giornaliere di suolo pubblico per traslochi e piccoli lavori di manutenzione per **al massimo 10 ore tra le ore 8:00 e le 18:00**
Senza modifiche o deroghe alla circolazione, né manomissioni delle pavimentazioni stradali

(* **UTILIZZABILE ECLUSIVAMENTE** NEI CASI IN CUI L'OCCUPAZIONE NON PROVOCA INTRALCIO ALLA CIRCOLAZIONE O RIDUZIONE DELLA CARREGGIATA STRADALE A MENO DI M. 3,60, E SIA DETERMINATA DALLA SOSTA DI VEICOLI PER IL TEMPO NECESSARIO AL CARICO ED ALLO SCARICO DELLE MERCI, NONCHÉ PER LE OCCUPAZIONI DI DURATA NON SUPERIORE AD ORE 10, TRA LE ORE 8:00 E LE 18:00, QUALORA QUESTE RIGUARDINO PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE, EFFETTUATI CON IDONEE ATTREZZATURE, OVVERO OPERAZIONI DI TRASLOCO O DI MANUTENZIONE DEL VERDE)

Da presentarsi almeno 4 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione

Dati identificativi del richiedente

Il/La sottoscritto/a Cognome		Nome	
Nato/a a		il	
Residente nel Comune di		Provincia	
Indirizzo		n°	
Denominazione / Ragione Sociale			
Indirizzo			
C. F. o P. IVA		Telefono	
P.E.C.		Cellulare	
Mail (P.E.O.)			
Referente sul luogo		Cellulare	

CHIEDE

L' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE SENZA DEROGHE ALLE LIMITAZIONI IMPOSTE DALLA SEGNALETICA STRADALE (es. per veicoli di massa a pieno carico superiore a 3,5 Ton. ove vige il divieto)

INDIRIZZO OCCUPAZIONE

☐ L' occupazione insiste su AREA PUBBLICA	☐ L' occupazione insiste su STALLI per la sosta in carreggiata
Via /Piazza	n. civico

DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

☐ TRASLOCO	☐ MANUTENZIONE DEL VERDE-POTATURE
☐ PICCOLI LAVORI DI MANUTENZIONE, DI INFISSI, PARETI O SIMILI	
☐ SOSTA DI VEICOLI PER IL TEMPO NECESSARIO AL CARICO ED ALLO SCARICO DELLE MERCI	
☐ ALTRO	

DATI GEOMETRICI

Superficie occupata mq.	larghezza m.	lunghezza m.
-------------------------	--------------	--------------

DURATA DELL' OCCUPAZIONE

Per il giorno	dalle ore	alle ore
Note:		

TIPO DI OCCUPAZIONE

☐ SCARICO o CARICO	☐ PIATTAFORMA MOBILE
☐ PONTEGGIO MOBILE	☐ FURGONE
☐ ELEVATORE + FURGONE	☐ AUTOCARRO (m.p.c. Ton. _____ o targa _____)

☐ ALTRO (specificare)

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi vanno posizionati a cura del richiedente, secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992, **almeno 48 ore prima dell'occupazione.**

ALLEGATI da presentarsi unitamente al presente modulo compilato

1. **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare l'iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato).
2. **Fotocopia** del documento di identità del richiedente, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato di persona.

ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE successivamente alla presentazione del modello

- **Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
- **Pagamento del Canone patrimoniale da effettuarsi prima del ritiro dell'autorizzazione presso l'U.R.P. comunale o con versamento sull'IBAN IT39F0760114000001041796846 intestato a "Comune di Vecchiano CANONE UNICO", indicando nella causale: << Autorizzazione per occupazione suolo pubblico richiesta da (nome e cognome del richiedente) >>.**

CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell'avvenuta predisposizione della concessione attraverso

☐ E-mail o P.E.C.

☐ Avviso telefonico al nr.

Dichiara inoltre

Che l'occupazione NON rende necessarie modifiche temporanee alla circolazione stradale

- Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità il rilascio della stessa seguirà la procedura ordinaria poiché subordinato alla adozione di ordinanza con modifiche temporanee alla circolazione.**
- Che **qualora l'occupazione interessi il marciapiede**, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.
- Che l'occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell'art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straord).
- Che in caso di occupazione di marciapiedi, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto in caso di appoggio di stabilizzatori, basette od altro.
- Che **qualora l'occupazione implichi l'accesso in deroga ad un divieto di transito ai veicoli di m.c. superiori a 3,5 Ton. , non può essere utilizzata la presente modalità semplificata** e dovrà essere chiesta apposita Autorizzazione in deroga al divieto di transito col quale saranno prescritti i percorsi, gli orari per il transito, e le cautele da osservare per salvaguardare i manufatti e le pavimentazioni stradali;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

Trattamento dei dati personali (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- a) il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo è obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- b) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento amministrativo;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- d) Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- e) il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente è il Comune di Vecchiano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione.

Dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo e data di compilazione/...../.....

FIRMA

.....

Riservato all'U.R.P. comunale

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è firmata dall'interessato, della cui identità sono certo, in mia presenza, ovvero è firmata e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma e timbro addetto alla ricezione

TIMBRO ARRIVO

