



# Comune di Vecchiano

Servizio Polizia Locale

MARCA DA  
BOLLO  
EURO 16,00

## RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE



Modello unico per occupazioni temporanee di suolo pubblico finalizzate a cantieri edili, lavori di manutenzione in genere, dehors commerciali e pubblicità

### Senza manomissione delle pavimentazioni

Da presentarsi almeno 10 giorni prima dell'inizio dell'occupazione

#### Dati identificativi del richiedente

|                                     |  |             |  |
|-------------------------------------|--|-------------|--|
| Il/La sottoscritto/a <b>Cognome</b> |  | <b>Nome</b> |  |
| Nato/a a                            |  | il          |  |
| Residente nel Comune di             |  | Provincia   |  |
| Indirizzo                           |  | n°          |  |
| <b>Denominazione</b> / Rag. Sociale |  |             |  |
| Indirizzo                           |  |             |  |
| <b>C. F. o P. IVA</b>               |  | ☎ Telefono  |  |
| <b>P.E.C.</b>                       |  | Cellulare   |  |
| Mail (P.E.O.)                       |  |             |  |
| Referente sul cantiere              |  | Cellulare   |  |

#### CHIEDE

- ☐ NUOVA CONCESSIONE ALL' OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE
- ☐ L' AMPLIAMENTO/ RIDUZIONE DELL' AREA OCCUPATA CON PRECEDENTE CONCESSIONE PROT. .... DEL .....
- ☐ IL RINNOVO DELLA PRECEDENTE CONCESSIONE N° ..... DEL .....
- ☐ CONCESSIONE IN SANATORIA IN CASO DI OCCUPAZIONE D'URGENZA (ART. 14 DEL REGOLAMENTO Canone patrimoniale di concessione)

#### INDIRIZZO OCCUPAZIONE

|                                                                  |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> L' occupazione insiste su AREA PUBBLICA | <input type="checkbox"/> Area privata gravata da servitù di pubblico passaggio |
| Via /Piazza                                                      | n. civico                                                                      |

#### DESCRIZIONE DEL TIPO DI ATTIVITA' CHE SI INTENDE SVOLGERE

|                                                             |                                                   |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> LAVORI EDILI                       | <input type="checkbox"/> DEHORS Pubblici Esercizi |
| <input type="checkbox"/> ALTRO NON COMMERCIALE (descrivere) |                                                   |

#### DATI GEOMETRICI

|                         |              |              |
|-------------------------|--------------|--------------|
| Superficie occupata mq. | larghezza m. | lunghezza m. |
|-------------------------|--------------|--------------|

#### DURATA E FREQUENZA DELL' OCCUPAZIONE

|           |            |           |           |          |
|-----------|------------|-----------|-----------|----------|
| n° giorni | dal giorno | al giorno | dalle ore | alle ore |
| Note:     |            |           |           |          |

#### TIPO DI OCCUPAZIONE

|                                                                |                                                                       |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> AREA DI CANTIERE                      | <input type="checkbox"/> AUTOCARRO (m.p.c. Ton. _____ o targa _____ ) |
| <input type="checkbox"/> PONTEGGIO FISSO                       | <input type="checkbox"/> GRU                                          |
| <input type="checkbox"/> PONTEGGIO MOBILE o PIATTAFORMA MOBILE | <input type="checkbox"/> GAZEBO - PEDANA                              |
| <input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)                   |                                                                       |

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

la segnaletica provvisoria e gli eventuali avvisi informativi devono essere posizionati a cura del richiedente e secondo le norme del Codice della Strada (D.Lgs n. 285 del 30.04.1992) e suo Regolamento d'esecuzione, D.P.R. n. 495 del 16.12.1992: **almeno 48 ore prima dell'occupazione, in caso di richiesta divieto di sosta assistito da rimozione coatta;**

la richiesta di proroga di un'autorizzazione in scadenza, che comporta l'emissione di un'ordinanza di regolazione della circolazione, deve essere avanzata almeno **5 giorni prima** dell'inizio della proroga;

se la presente richiesta non è presentata almeno 10 giorni prima dell'occupazione e non è accompagnata dagli allegati sotto indicati, l'ordinanza di regolazione della circolazione non potrà essere emessa.

### ALLEGATI da presentarsi unitamente al presente modulo compilato

- 1. Planimetria quotata** per evidenziante l'ubicazione dell'area, con l'indicazione degli ingombri delle occupazioni e degli spazi viari che restano transitabili dai veicoli e dai pedoni
- 2. Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
- 3. Fotocopia** del documento di identità del richiedente, in corso di validità, se il presente modulo non è presentato di persona.

### ADEMPIMENTI A CARICO DEL RICHIEDENTE successivamente alla presentazione del modello

- 1. Marca da bollo da euro 16,00** (escluse le associazioni ONLUS e di volontariato che dovranno attestare la iscrizione all'anagrafe unica delle ONLUS o all'albo regionale del volontariato)
- 2. Pagamento del canone di occupazione** utilizzando l'avviso di pagamento PagoPA che sarà inviato da questo ufficio e che è collegato all'**IBAN : IT 39 F 07601 14000 001041796846 intestato a Comune di Vecchiano - Serv. Tesoreria CANONE UNICO**. Ove si voglia pagare con bonifico indicare: << Autorizzazione per occupazione suolo pubblico richiesta da ..... (nome/cognome o denominazione del richiedente) >>. **La quietanza del pagamento andrà esibita al momento del ritiro dell'Autorizzazione all'impiegato dell'U.R.P. comunale**, oppure inviata con P.E.C. nel caso di richiesta di consegna di copia dematerializzata dell'autorizzazione

### CONTATTI

Dichiaro di voler essere informato dell'avvenuta predisposizione della concessione attraverso

☐ E-mail o P.E.C.

☐ Avviso Telefonico al nr.

### Dichiara inoltre

**Che l'occupazione implica modifiche temporanee alla circolazione stradale:** ☐ **SI** - ☐ **NO**

- Di essere a conoscenza che **qualora l'occupazione richieda modifiche alla viabilità o la chiusura del marciapiede, il rilascio della stessa è subordinato alla emissione di apposita ordinanza di modifiche temporanee alla circolazione.**
- Che qualora l'occupazione interessi il marciapiede, sarà assicurato il passaggio pedonale ove possibile, ovvero sarà predisposto un percorso pedonale alternativo con l'eventuale superamento di barriere architettoniche.
- Che l'occupazione richiesta è conforme alle disposizioni dell'art. 20 del Codice della Strada in materia di occupazione della sede stradale e si impegna inoltre a rispettare il disciplinare tecnico di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10.07.2002, relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (G.U. 26 settembre 2002, n. 226, suppl. straordinario).
- Che in caso di occupazione di marciapiedi, saranno disposte tavole di legno (o altro materiale adatto all'uso) sufficientemente ampie per il superamento dei cordoli stradali e per la ripartizione dei carichi concentrati, soprattutto in caso di appoggio di stabilizzatori, basette od altro.
- Che qualora l'occupazione implichi l'ausilio di un automezzo di m.c. superiore a 3,5 Ton., ove vige il divieto di circolazione, questo dovrà percorrere l'itinerario e sostare nei luoghi e negli orari indicati nella autorizzazione, usando tutte le cautele necessarie per salvaguardare i manufatti e le pavimentazioni stradali;
- Di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 27 comma 10 del Codice della Strada l'autorizzazione deve essere tenuta sul luogo dell'occupazione e presentata a richiesta degli incaricati al controllo.

### Trattamento dei dati personali (PRIVACY)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in relazione ai dati personali che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza, La informiamo di quanto segue:

- il trattamento dei dati dichiarati nel presente modulo è obbligatorio e finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione richiesta ed alle attività ad essa correlate;
- il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento del procedimento amministrativo;
- in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti o Aziende competenti;
- Lei può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei suoi dati;
- il titolare del trattamento dei dati dichiarati nel presente è il Comune di Vecchiano mentre i responsabili del loro trattamento sono i funzionari preposti all'istruttoria ed al rilascio dell'autorizzazione.

**Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci rese alla Pubblica Amministrazione e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Luogo ..... e data di compilazione ...../...../.....

FIRMA

.....

### Riservato all'U.R.P. comunale

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la presente richiesta è firmata dall'interessato, della cui identità sono certo, in mia presenza, ovvero è firmata e presentata unitamente a fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Firma e timbro addetto alla ricezione

TIMBRO ARRIVO