COMUNE DI VECCHIANO

Provincia di Pisa

II Settore

Pianificazione, Sviluppo e Servizi sul Territorio, Servizi alla Cittadinanza

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE "MONTIONI 2" IN MARINA DI VECCHIANO

VERBALE I SEDUTA PUBBLICA

L'anno 2026, il giorno 24 del mese di Novembre, alle ore 12:15 in Vecchiano, Via Barsuglia 182, sede del Comune di Vecchiano si è riunita in prima seduta pubblica la Commissione Giudicatrice per la procedura in oggetto.

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25/03/2026 è stato approvato il Progetto di Gestione per la concessione dell'immobile di proprietà comunale denominato "Montioni 2", ubicato in Marina di Vecchiano e censito al Catasto Fabbricati al Foglio 1, Particella 509, Subalterno 1;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 188 del 25/03/2026 sono state approvate le modalità di scelta del contraente e degli atti di gara, in particolare lo schema di Avviso Pubblico per la concessione del bene immobile soprarichiamato;
- che il RUP è l'Arch Manuela Riccomini ai sensi degli artt. 15 e 51 del D.lgs 36/2023, Dirigente del II Settore "Pianificazione, Sviluppo e Servizi del Territorio e Servizi alla Cittadinanza" in virtù del Decreto del Sindaco n.25/2023 con cui è stato conferito l'incarico;
- che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato in data 15/10/2026 sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Avvisi;
- che il termine di scadenza di presentazione delle offerte è stato fissato per il giorno 19/11/2026, ore 12:00;
- è stata modificata la data della presente seduta pubblica, mediante informazione pubblicata sul sito istituzionale della Stazione Appaltante;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 700 del 24/11/2026 è stata nominata la Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione delle offerte tecnico-economiche della gara in oggetto;

QUANTO SOPRA PREMESSO

Per il Comune di Vecchiano sono presenti, l'Arch. Manuela Riccomini, che presiede la seduta, nella veste richiamata in premessa, i membri della Commissione Giudicatrice, Arch. Simona Coli, Funzionario Responsabile EQ del Servizio Urbanistica, Patrimonio e Demanio e P.I. Daniel Del Carlo, Funzionario Tecnico dell'U.O. Patrimonio e Demanio e il segretario verbalizzante, Mirco Macchiarini, Istruttore amministrativo assegnato all'Ufficio SUAP;

Per conto dell'operatore economico partecipante è presente, Manuela Girello, in qualità di dell'Amministratore Unico della Società Controvento SRL, accompagnata da Sergio Madeddu.

Si dà atto che è pervenuto un unico plico sigillato ed intatto, registrato al protocollo comunale come segue:

N. Plico	Operatore Economico	N. Protocollo e Data	Integrità Plico
1	Controvento SRL	25746 del 17/11/2026	Integro e sigillato

Il Presidente della Commissione ed i membri nominati, dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità, astensione o conflitto di interessi ai sensi dall'art. 6 della L. 241/1990, come modificato dalla L. 190/2012, dall'art.16 del D.Lgs. 36/2023, nonché dall'art. 7 del DPR n.62/2013;

Si procede all'apertura del plico presentato dall'operatore economico partecipante, sottoscrivendone i contenuti, costituiti dalla busta A (documenti amministrativi), busta B (offerta tecnica) e busta C (offerta economica), tutte sigillate ed intatte;

Si procede poi all'apertura della busta A, sottoscrivendone i contenuti, costituiti da n. 8 fogli, rappresentanti i seguenti documenti:

- Istanza di domanda di partecipazione compilata (pagine da 1 a 3);
- Referenza bancaria rilasciata da primario istituto bancario, attestante la correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con l'istituto e attestante l'assenza di situazioni passive con lo stesso istituto o con altri soggetti che siano desumibili dai movimenti bancari o da altre informazioni in loro possesso (pagine da 4 a 5);
- Attestato di avvenuto sopralluogo (pagina 6);
- Carta d'Identità del Legale Rappresentante dell'operatore economico (pagina 7);
- Quietanza di pagamento F24 relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo (pagina 8);

Si procede alla lettura e numerazione di tutta la documentazione, la quale - dopo un attento esame - risulta formalmente completa e, dunque, conforme.

All'esito delle verifiche amministrative, il Presidente dispone la sospensione dei lavori alle ore 12;40, nelle more di valutazione dell'offerta in sede di sedute riservate.

I documenti vengono acclusi nel plico e conservati in luogo sicuro a cura del Presidente della Commissione.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- **Il Presidente e RUP** *(Arch. Manuela Riccomini)*_____ MANUELA RICCOMINI 25.11.2026 11:36:20 GMT+01:00

- **Il Commissario Titolare:** *(Arch. Simona Coli)*_____ Coli Simona 25.11.2026 11:41:32 GMT+01:00

- **Il Commissario Titolare:** (*P.I. Daniel Del Carlo)*_____ DEL CARLO DANIEL 25.11.2026 11:45:08 GMT+01:00